Sunrise Elementary School

Parent and Family Engagement Plan

What is Parent and Family Engagement?

Parent and Family Engagement means the participation of parents and family members in ongoing consultation and meaningful communication involving student academic learning and other school activities, including ensuring that:

(A) Parents and families play an integral role in assisting their child's learning.

(B) Parents and families are encouraged to be actively involved in their child's education.

(C) Parents and families are full partners in their child's education and are included, as appropriate, in decision-making and on advisory committees to assist in the education of their child.

(D) The carrying out of other activities, such as those described under ESSA Section 1116.

About the Parent and Family Engagement Plan

This plan will describe our commitment to engage parents and families in the education of their children and to build the capacity to implement family engagement strategies and activities designed to achieve the school and student academic achievement goals.

We value our families and believe that ALL children can learn!

MARION COUNTY
PUBLIC SCHOOLS
Developing Successful Citizens - Every Student, Every Day

Principal Name: Natalia Robledo

School Website: https://www.marionschools.net/sne

School Year: 2020-2021

Marion County Public Schools
Grants & Federal Programs
at H.A.C.C.

BARRIERS

This section is not required for new Title I Schools.

Summarized data from stakeholder engagement surveys from events held during the 18-19 school year (not applicable to new Title I, Part A schools).
Data from stakeholder engagement surveys indicate a lack of communication between teachers and parents. Parents have shared the need to have more conversations, whether by phone or in person, regarding their child's progress.
Describe the barriers that hindered the participation and engagement of parents and family members during previous school years.
1. Time of events 2. Language – not comfortable attending 3. Individualized/personal promotion of parent events 4. No incentive 5. No family ownership of school
(1) Prioritize the Top 3 barriers (it may be possible to combine some) and (2) describe the steps that will be taken during the upcoming school year to overcome the parent and family engagement barriers (required*include how the school will overcome barriers for students with family members who have limited English proficiency, parents and family members with disabilities, and parents and family members who are migrants.
1. Individualized/personal promotion of parent events - Hire a bilingual parent liaison to promote events - Teacher communication of events, in addition to passing out flyers - Promote events outside of the school (churches, businesses, etc.) - Utilize community newspaper 2. No family ownership of school - Invite parents for tours - Utilize outside businesses to promote events - Positive phone calls (building relationships) 3. Time of events - Flexible SAC meetings (carline meetings, varied times) - Morning recognitions (carline) - Evening events with dinner
What is your Parent and Family Engagement Plan goal for the 2020-2021 school year *(must be tied to student academic achievement and aligned with your school improvement plan)*?
If the culture of capacity building strategies to parents and families for ELA, math, and science continues to rise at SNE then students will arrive at school with the capacity to learn and we will see an increase in learning gains as measured by local and state assessments.

COMMUNICATION AND ACCESSIBILITY

Describe how the school will provide full opportunities for all parents and families (keeping in mind the diverse makeup of 21st Century families) to participate in all parent and family engagement activities. This includes strategies for parents who have specific needs such as parents with special transportation needs, parents who work multiple jobs, court appointed parents, parents who are disabled, parents who speak English as a second language, migrant parents, parents with multiple children in multiple schools, guardians, and guardians with multiple students in a home, etc. How will barriers be removed to ensure parents/guardians/family units are a part of their child's education?
Family meetings will be scheduled in a flexible format (ex: different days and times) and when necessary, meetings will be duplicated at different times/days allowing for maximum family and community participation. Family meeting information will also be available (upon request) to those families unable to participate during face-to-face meetings as well as phone and email follow up. Additional strategies will be applied as the need arises on a case-by-case need. Spanish translators will be available for Spanish speaking parents upon formal request or informally through our bi-lingual staff members. Our school facility is ADA accessible. If support is needed to accommodate a disability, appropriate arrangements will be made by the school.
Describe how the school will share information related to school and parent and family programs, meetings, school reports, and other activities in an understandable, uniform format and in languages that the parents and families can understand?
Prepared messages related to progress reports, upcoming school-family events will be created using clear, easy to understand language (removing academic or industry terms/acronyms whenever possible) and sent via Skylert to registered phone numbers, and email addresses of our families. Additional communications will be relayed through medias such as: Twitter, site-based website, teachers' DOJOs, school newsletters, fliers, and school marquee. For those students whose home language is not English, documents will be translated using a free online translation service to the home language of the family.
(1)Describe how the school will timely communicate information about Title I, Part A programs and activities during the year. (2)Include the tools and resources that will be used for communication.
(1) We will use a communication plan that starts approximately 30 days before any family engagement activity. The communication plan includes weekly posts with call to action to engage family and community. Students will be provided invitations two weeks in advance with an option to reserve spot and sign up. Skylert will be used before any event to remind parents of upcoming events. (2) The communication plan will include social media, website, newsletters, teacher DOJOs, school marquee and Skylert messaging. The communication plan will notify of upcoming events: purpose, time/date, audience, and activity.
How will the school describe and explain (1) the curriculum at the school (2) the forms of assessment used to measure student progress (3) the achievement levels students are expected to obtain?

(1) We will describe and explain curriculum, forms of assessments and achievement levels during our Annual Title I meeting, school based website and newsletters. (2) Families will be notified about the forms of assessments through teacher DOJOs, teacher communications, ongoing school meetings, Annual Title I Meeting, and parent-teacher conferences. (3) The achievement levels students are expected to obtain will be described and explained during the Annual Title I Meeting, and ongoing academic based family engagement events occurring throughout the year. Additionally, teachers are encouraged to inform parents and families of upcoming lessons and curriculum via teacher DOJO or class newsletters. If parents or guardians have further questions and/or are not available to attend, information will be sent home in quarterly newsletters, which is also posted on the school website. Families may also contact the school for further information.
(1) What decision-making opportunities are available for parents at the school site? (2) How will the school communicate opportunities for parents to participate in decision-making?
(1) Families and community members have the opportunity to share feedback after each family and community engagement event, the annual survey for the school based Parent and Family Engagement Plan and School Improvement Plan, the Annual District Family and Community Survey and via quarterly SAC meetings. (2) Communication of upcoming opportunities will include social media, school website, newsletters, teacher DOJOs, school marquee, fliers and Skylert messaging.
How will the school submit parents' and families' comments to the district Title I office if there are parent concerns about the implementation of the Title I school-wide plan that is not satisfactory to them?
Comments from families and community members regarding the Parent and Family Engagement Plan and the School Improvement Plan (aka: Title I school-wide plan) are gained through the annual survey for the school based Parent and Family Engagement Plan and School Improvement Plan, the Annual District Family and Community Survey and via quarterly SAC meetings. The aforementioned surveys and SAC meeting minutes are made available to the district Title I office for review throughout the year.
How will the school publish and communicate THIS required Title I, Part A Parent and Family Engagement Plan to Parents and families (technology cannot be the only option).
Once Board approved, this plan will be published on the school website and the public access area of CIMS at https://www.floridacims.org/districts/marion/schools/0571. This plan (paper-based) will also be made available upon request through the school front office throughout the year.

FLEXIBLE PARENT AND FAMILY MEETINGS

Schools receiving Title I, Part A funds are required to convene an Annual Title I Meeting. This meeting should be held at a convenient time for parents and be advertised as a stand-alone meeting. Parents of participating children in the school shall be invited and provided with adequate notice and encouraged to attend the Annual Meeting. This meeting will inform parents of their school's participation under ESSA Section 1116 and explain the requirements of the Title I, Part A grant and what is available to parents and the right of parents to be involved.

Describe the specific steps your school will take to conduct the Beginning of Year Annual Meeting (must be conducted by the last week of October) to inform parents and families of participating students about the schools Title I program and parent and family engagement activities.
1. Step 1 – Plan the meeting time, date, location. 2. Step 2 – Create flier, invitation (translate if necessary) 3. Step 3 – Send out the flier, invitation (email/ backpack/social media) 4. Step 4 – Update school marque and website 5. Step 5 – Remind families via social media, teacher DOJO and Skylert
Describe the nature of the Title I, Part A School wide program that will be shared with parents during the Annual Meeting.
All aspects of Title I are shared using the district Title I PowerPoint template which includes information such as: What is Title I, Parent and Family Engagement Plan, School-Parent Compact, Parents Rights, Assessments, Title I Funds, Title I Focus, open discussion and Q&A.
Describe how the Annual Meeting will cover (1) yearly progress of students broken down by subgroups, (2) school choice, and (3) the rights of parents when schools receive Title I, Part A funds.
(1) District based PowerPoint that includes school data points, programs, intervention, and progress monitoring assessments. (2) District based PowerPoint that includes overview link to school choice located at District website. (3) District based PowerPoint that includes explanation of Parents Rights
How will the school ensure parents without access to technology will receive notification of parent events, communication, information about parent events, school updates, and student progress updates?
Our comprehensive communication plan includes newsletters, fliers, paper-based progress reports and school marquee for those parents without access to technology.

Explain how the school involves parents and families in an organized, ongoing and timely manner in the planning, reviewing, and improvement of Title I programs including involvement in decision-making of how Title I, Part A School wide funds are used.
Family and community feedback is collected during quarterly SAC meetings, annual Parent and Family Engagement Plan and School Improvement Plan surveys.
How will the school provide, with Title I funds, transportation, childcare, or other services that relate to parent engagement to ensure barriers are removed so parents can participate in engagement events?
If needed and feasible; childcare will be provided by volunteers.
How was parent input gained from the majority of parents about the times that best met their need for parent involvement meetings and activities?
Via site based family engagement post event surveys, District Annual Parent Annual Survey and quarterly SAC meetings.
What documentation does the school have that parent needs for meeting times, transportation needs, and childcare for family engagement were assessed?
District Annual Parent Survey and site based family engagement event post surveys.
How flexible meetings will be offered to accommodate parents? Check all that apply. ☒ AM Sessions based on documented parent feedback ☒ PM Sessions based on documented parent feedback ☒ AM & PM Sessions (Same content to appeal to more parents) only as needed ☐ Other _____

BUILDING CAPACITY

When a school receives Title I, Part A funds, it is responsible for building the capacity of parents to improve their child's academic achievement. This includes activities and strategies for parents to understand challenging State academic standards; State and local assessments; how to monitor their child's progress and work; literacy training; how to use technology; and other strategies of how parents can assist their child with the learning process. All funds expended under this section should align to this section and to achieving the goals in the Title I School wide plan by engaging parents and families. [ESSA Section 1116]

BUILDING THE CAPACITY OF PARENTS AND FAMILY MEMBERS

Reflecting on the needs assessment process, what is an overview of how the school will implement activities that will build the capacity for meaningful parent and family engagement?
After reviewing surveys and family ideas/suggestions for activities they would like offered at the school, activities will be based on family needs to best support the school and at home learning environments.
How will the school implement activities that will build relationship with the community to improve student achievement?
• Invite community members/business partner to participate in SAC and to share their knowledge and expertise in ways to promote learning through real world applications. • Invite family and community members to design and assist in planning upcoming engagement events.
If your school has a Site-Based Title I Parent Resource Room: (1)How will the school implement the Site-Based Title I Parent Resource Room to support Parent and Family Engagement? (2) Explain how the Parent and Family Engagement Room is advertised to parents. (3) Explain how school staff (teachers and office staff) are trained on how to use the Site-Based Parent Resource Room with parents.
(1) N/A (2) (3)
If there are additional ways resources are provided for parents through the use of Title I, Part A funds, how are they provided and what trainings are provided to adequately prepare parents to use the resources and materials at home with their children?
We will utilize the District Title Parent Resource Van and District Parent Resource Room. We will communicate to the community and families about the upcoming District Title Parent Resource Van scheduled visits via social media campaign, school newsletter, and website. Families are able to check out academic resources to assist with student learning at home. In addition, we will encourage teachers to refer families to the District Parent Resource Room to utilize and take home the many available resources to assist with their students learning gains and to reduce summer slide.

PARENT AND FAMILY ENGAGEMENT EVENTS

If Parent and Family Engagement events are funded with Title I, Part A funds, they must be supplemental and cannot supplant activities that are funded with state and local funds. **Additionally, events should contribute to the achievement of goals outlined in the Title I School wide Plan**.

Name of Activity *(if applicable, expected Title I Budget)*	Person(s) Responsible	Measurable Anticipated Impact on Student **Achievement** *(aligned with School Improvement Plan)*	Month/Year Activity will take Place	Evidence of Effectiveness
Title I Annual Meeting (required by the last week in October) & Open House *(to be advertised at different times and stand-alone events)* $990	Principal & Assistant Principals	To provide an explanation of Title I and begin the ongoing discussion site school wide participation and of its link to student achievement. To provide parents an evening opportunity to meet with teachers to review their child's projection in ELA, math, and science and to support climate building and positive relationships	September 2020	Parent post event surveys
SAC Meetings $0	Principal	To increase awareness of school-wide student progress and updates on school-related activities and expenses. To review and address curriculum concerns.	Quarterly	SAC minutes and agendas
Fall Into Learning Parent Night $1,036	CAS Coaches	To provide parents with the necessary skills to use and reinforce at home to increase student achievement.	November 2020	Parent surveys and iReady diagnostic data
STEAMspiration $2,000	CAS Coaches	Recruiting parents and community members to help understand the STEAM initiative and link to learning.	November 2020	Parent surveys and/or sign in sheet
STEAM Showcase $1,000	CAS Coaches	To share success of academic growth in all areas of the STEAM process.	December 2020 May 2021	Parent surveys and/or sign in sheet
Spring Into Something New $2,134	CAS Coaches	Collaborate with parents regarding reading/writing/math/science strategies to use at home and link to learning.	February 2021	End of year parent surveys and iReady diagnostic data

Only list engagement events here. Schools may add or remove rows as needed.

BUILDING THE CAPACITY OF TEACHERS AND STAFF MEMBERS

When a school receives Title I, Part A funds, it is responsible for educating teachers, specialized instructional support personnel, administrators, and other staff, with the assistance of parents/families, in the value and utility of contributions of parents, and in how to reach out to, communicate with, and work with parents as equal partners, implement and coordinate parent programs, and build relationships between parents and the school. To the extent possible, parents should be involved in the development of training for teachers and educators to improve the effectiveness of training. [ESSA Section 1116]

Describe the professional development activities the school will provide to educate teachers, specialized instructional support personnel, principals, and other school leaders and other staff on…
…the assistance of parents and families and in the value of their contributions.
• Effective parent/teacher conferences • Effective forms/strategies for two-way communication
…how to reach out to, communicate with, and work with parents and families as equal partners.
• Effective use of DOJO, Peachjar to share information with families about student academic achievement. • Provide training for teachers to effectively communicate school related information such as course grades, IEP and 504 information and available district and school family resources.
…implementing and coordinating parent and family programs and building ties between parents and families and the school.
• Technical assistance on how to effectively communicate with stakeholders (families, community members, business partner).
(1) When will the school engage staff in parent and family engagement professional development? (2) What documentation will be collected demonstrating staff development focused on parent engagement?
(1) During the Sunrise Conference in July 2019, and throughout the year during times such as: early release days, planning time, and/or during coaching (2) Formal PD: sign in sheets, agenda, handouts, surveys. Informal PD: coaching/meeting notes

COLLABORATION OF FUNDS

Choose all that apply	Grant Project, Funding Source, or Program	Explain how the school coordinates and integrates school level Parent and Family Engagement funds, programs, and activities with other Funds and Programs. [ESSA Section 116]
☒	**Title I, Part A** - Improving the Academic Achievement of the Disadvantaged	Coordination with stakeholders to provide parent and family engagement defined as participation of parents in ongoing consultation and meaningful communications with school staff that involves that student, addresses learning and engages the family in school activities.
☒	**Title I, Part C** - Migrant Education Program (MEP) funds additional educational programs for migrant children (ages 3-21).	School administration will contact the Migrant Department of Grants & Federal Programs office. This office will provide academic support to the students and help families with resources they may need to support increased student achievement.
☒	**Title I, Part D** – Prevention and intervention programs for children and youth who are Neglected, Delinquent or At Risk.	Coordination with stakeholders to provide the families of children and youth with services to make a successful transition from institutionalization for increased academic achievement.
☒	**Title II, Part A** – Supporting Effective Instruction through professional development targeted to administrators and teachers.	Coordination with stakeholders to improve the quality and effectiveness of teachers, principals, and other school leaders through capacity building in the areas of improving student academic achievement and building ties between parents, families and the school.
☒	**Title III, Part A** – Helping English Language Learners achieve English proficiency (ESOL)	Coordination with stakeholders to establish partnerships to strengthen relationships between families, communities and schools that will provide additional services aligned with improved student success.
☐	**Title IV, Part A** – Providing all students with a well-rounded education, improving school conditions to support safe and healthy student, and improve use of technology to advance digital literacy	Coordination with stakeholders to promote collaboration between the parents, families and school to educate families in the areas of need.
☒	**Title IV, Part B** – Provide opportunities during non-school hours for academic enrichment, including providing tutorial services to help students, particularly students who attend low-performing schools, to meet the challenging State academic standards	Providing students with a high-quality out-of-school time enrichment program during the school year and summer and offering multiple family engagement opportunities geared to increase student academic achievement.

☒	**Title IX** – Homeless Education Program (HEP). The Federal McKinney-Vento Homeless Assistance Act states that children and youth who lack a fixed, regular, and adequate nighttime residence are considered homeless.	School administration will coordinate with our District Homeless Liaison who will provide the students and families the resources and support they need to allow for increased student academic achievement.
☒	**VPK –** Voluntary Pre-Kindergarten Program	Recognizing that parents are an important component of a child's education, VPK provides family support material to families and offers family engagement activities such as take home resources, family workshops, and/or access to online resources.

Escuela primaria del amanecer

Parent y Plan de compromiso familiar

¿Qué es la participación de los padres y la familia?

La participación de los padres y la familia significa la participación de los padres y los miembros de la familia en la consulta continua y la comunicación significativa que involucra el aprendizaje académico de los estudiantes y otras actividades escolares, lo que incluye garantizar que:

(A) Los padres y las familias juegan un papel integral en ayudar al aprendizaje de sus hijos.

(B) Se alienta a los padres y las familias a participar activamente en la educación de sus hijos.

(C) Los padres y las familias son socios completos en la educación de sus hijos y están incluidos, según corresponda, en la toma de decisiones y en los comités asesores para ayudar en la educación de sus hijos.

(D) La realización de otras actividades, como las descritas en la Sección 1116 de la ESSA.

Sobre el plan de participación de los padres y la familia

Este plan describirá nuestro compromiso de involucrar a los padres y las familias en la educación de sus hijos y desarrollar la capacidad de implementar estrategias y actividades de participación familiar diseñadas para alcanzar los objetivos de rendimiento académico de la escuela y los estudiantes.

¡Valoramos a nuestras familias y creemos que TODOS los niños pueden aprender!

MARION COUNTY
PUBLIC SCHOOLS
Developing Successful Citizens - Every Student, Every Day

Nombre principal: Natalia Robledo

Sitio web de la escuela: https://www.marionschools.net/sne

Año escolar: 2020-2021

Marion County Public Schools
Grants & Federal Programs
at H.A.C.C.

BARRERAS

Esta sección no es obligatoria para las nuevas escuelas de Título I.

Datos resumidos de encuestas de participación de partes interesadas de eventos realizados durante el año escolar 18-19 (no aplicable a las nuevas escuelas Título I, Parte A).
Los datos de las encuestas de participación de las partes interesadas indican una falta de comunicación entre los maestros y los padres. Los padres han compartido la necesidad de tener más conversaciones, ya sea por teléfono o en persona, sobre el progreso de sus hijos.
Describa las barreras que obstaculizaron la participación y el compromiso de los padres y los miembros de la familia durante los años escolares anteriores.
1. Tiempo de los eventos 2. Idioma: no me siento cómodo asistiendo 3. Promoción individualizada / personal de eventos para padres. 4. Sin incentivo 5. No propiedad familiar de la escuela
(1) Priorice las 3 barreras principales (puede ser posible combinar algunas) y (2) describa los pasos que se tomarán durante el próximo año escolar para superar las barreras de participación de los padres y la familia (requerido * incluye cómo la escuela superará barreras para estudiantes con miembros de la familia que tienen un dominio limitado del inglés, padres y miembros de la familia con discapacidades y padres y miembros de la familia que son migrantes.
1. Promoción individualizada / personal de eventos para padres. - Contratar un enlace bilingüe para padres para promover eventos - Comunicación de eventos por parte del maestro, además de repartir volantes - Promover eventos fuera de la escuela (iglesias, negocios, etc.) - Utiliza el periódico comunitario 2. No propiedad familiar de la escuela - Invita a los padres a los tours - Utilizar negocios externos para promover eventos. - Llamadas telefónicas positivas (construcción de relaciones) 3. Tiempo de los eventos - Reuniones flexibles de SAC (reuniones de carline, horarios variados) - Reconocimientos matutinos (carline) - Eventos nocturnos con cena.
¿Cuál es su meta del Plan de participación de los padres y la familia para el año escolar 2020-2021 (debe estar vinculado al rendimiento académico de los estudiantes y alineado con su plan de mejora escolar)?
Si la cultura de estrategias de desarrollo de capacidades para padres y familias para ELA, matemáticas y ciencias continúa aumentando en SNE, los estudiantes llegarán a la escuela con la capacidad de aprender y veremos un aumento en las ganancias de aprendizaje según lo medido por las evaluaciones locales y estatales .

COMUNICACIÓN Y ACCESIBILIDAD

Describa cómo la escuela proporcionará oportunidades completas para todos los padres y familias (teniendo en cuenta la composición diversa de las familias del siglo XXI) para participar en todas las actividades de participación de padres y familias. Esto incluye estrategias para padres que tienen necesidades específicas, como padres con necesidades especiales de transporte, padres que trabajan en múltiples trabajos, padres nombrados por el tribunal, padres con discapacidad, padres que hablan inglés como segundo idioma, padres migrantes, padres con múltiples hijos en múltiples escuelas, tutores y tutores con varios estudiantes en un hogar, etc. ¿Cómo se eliminarán las barreras para garantizar que los padres / tutores / unidades familiares formen parte de la educación de sus hijos?
Las reuniones familiares se programarán en un formato flexible (por ejemplo, diferentes días y horarios) y, cuando sea necesario, las reuniones se duplicarán en diferentes horarios / días, lo que permitirá la máxima participación familiar y comunitaria. La información de la reunión familiar también estará disponible (previa solicitud) para aquellas familias que no puedan participar durante las reuniones presenciales, así como el seguimiento por teléfono y correo electrónico. Se aplicarán estrategias adicionales a medida que surja la necesidad caso por caso. Habrá traductores de español disponibles para padres de habla hispana previa solicitud formal o de manera informal a través de nuestro personal bilingüe. Nuestras instalaciones escolares son accesibles para personas con discapacidad. Si se necesita apoyo para adaptarse a una discapacidad, la escuela hará los arreglos apropiados.
Describa cómo la escuela compartirá información relacionada con la escuela y los programas para padres y familias, reuniones, informes escolares y otras actividades en un formato comprensible, uniforme y en idiomas que los padres y las familias puedan entender.
Los mensajes preparados relacionados con los informes de progreso, los próximos eventos de la escuela y la familia se crearán con un lenguaje claro y fácil de entender (eliminando términos / siglas académicos o de la industria siempre que sea posible) y se enviarán a través de Skylert a números de teléfono registrados y direcciones de correo electrónico de nuestras familias. Se transmitirán comunicaciones adicionales a través de medios como: Twitter, sitio web basado en el sitio, DOJO de maestros, boletines escolares, volantes y marquesina escolar. Para aquellos estudiantes cuyo idioma materno no es el inglés, los documentos se traducirán mediante un servicio gratuito de traducción en línea al idioma materno de la familia.
(1) Describa cómo la escuela comunicará oportunamente la información sobre los programas y actividades del Título I, Parte A durante el año. (2) Incluya las herramientas y recursos que se utilizarán para la comunicación.
(1) Utilizaremos un plan de comunicación que comienza aproximadamente 30 días antes de cualquier actividad de participación familiar. El plan de comunicación incluye publicaciones semanales con llamado a la acción para involucrar a la familia y la comunidad. Los estudiantes recibirán invitaciones con dos semanas de anticipación con la opción de reservar lugar e inscribirse. Skylert se usará antes de cualquier evento para recordarles a los padres sobre los próximos eventos. (2) El plan de comunicación incluirá las redes sociales, el sitio web, los boletines, los DOJO de los maestros, la carpa escolar y los mensajes de Skylert. El plan de comunicación notificará los próximos eventos: propósito, hora / fecha, audiencia y actividad.

¿Cómo describirá y explicará la escuela (1) el plan de estudios en la escuela (2) las formas de evaluación utilizadas para medir el progreso del alumno (3) los niveles de rendimiento que se espera que obtengan los alumnos?
(1) Describiremos y explicaremos el plan de estudios, las formas de evaluación y los niveles de rendimiento durante nuestra reunión anual de Título I, el sitio web de la escuela y los boletines. (2) Las familias serán notificadas sobre las formas de evaluaciones a través de DOJO de maestros, comunicaciones de maestros, reuniones escolares en curso, reunión anual de Título I y conferencias de padres y maestros. (3) Los niveles de rendimiento que se espera que obtengan los estudiantes se describirán y explicarán durante la Reunión Anual de Título I y los eventos académicos de participación familiar que se llevan a cabo durante todo el año. Además, se alienta a los maestros a informar a los padres y a las familias sobre las próximas lecciones y el currículo a través del DOJO del maestro o los boletines informativos de la clase. Si los padres o tutores tienen más preguntas y / o no están disponibles para asistir, la información se enviará a casa en boletines trimestrales, que también se publicarán en el sitio web de la escuela. Las familias también pueden comunicarse con la escuela para obtener más información.
(1) ¿Qué oportunidades de toma de decisiones están disponibles para los padres en el sitio escolar? (2) ¿Cómo comunicará la escuela las oportunidades para que los padres participen en la toma de decisiones?
(1) Las familias y los miembros de la comunidad tienen la oportunidad de compartir comentarios después de cada evento de participación familiar y comunitaria, la encuesta anual para el Plan de Participación de Padres y Familias basado en la escuela y el Plan de Mejoramiento Escolar, la Encuesta Anual de Familia y Comunidad del Distrito y a través de reuniones trimestrales de SAC . (2) La comunicación de las próximas oportunidades incluirá las redes sociales, el sitio web de la escuela, los boletines, los DOJO de los maestros, la carpa de la escuela, los volantes y los mensajes de Skylert.
¿Cómo presentará la escuela los comentarios de los padres y las familias a la oficina del Título I del distrito si hay inquietudes de los padres sobre la implementación del plan escolar del Título I que no les satisface?
Los comentarios de las familias y los miembros de la comunidad con respecto al Plan de participación de padres y familias y el Plan de mejora escolar (también conocido como: Plan escolar Título I) se obtienen a través de la encuesta anual para el Plan de participación de padres y familias basado en la escuela y el Plan de mejora escolar, el Anual Encuesta de la familia y la comunidad del distrito y a través de reuniones trimestrales de SAC. Las encuestas mencionadas y las minutas de las reuniones de SAC se ponen a disposición de la oficina del Título I del distrito para su revisión durante todo el año.
¿Cómo publicará y comunicará la escuela ESTE plan de participación de padres y familias del Título I, Parte A requerido para los padres y las familias (la tecnología no puede ser la única opción)?
Una vez aprobado por la Junta, este plan se publicará en el sitio web de la escuela y en el área de acceso público de CIMS en https://www.floridacims.org/districts/marion/schools/0571. Este plan (en papel) también estará disponible a pedido a través de la oficina de la escuela durante todo el año.

REUNIONES FLEXIBLES DE PADRES Y FAMILIAS

Se requiere que las escuelas que reciben fondos del Título I, Parte A convoquen una reunión anual del Título I. Esta reunión debe realizarse en un momento conveniente para los padres y anunciarse como una reunión independiente. Los padres de los niños participantes en la escuela serán invitados y recibirán un aviso adecuado y se les animará a asistir a la Reunión Anual. Esta reunión informará a los padres sobre la participación de su escuela en virtud de la Sección 1116 de la ESSA y explicará los requisitos de la subvención del Título I, Parte A y lo que está disponible para los padres y el derecho de los padres a participar.

Describa los pasos específicos que tomará su escuela para llevar a cabo la reunión anual de inicio de año (debe realizarse antes de la última semana de octubre) para informar a los padres y las familias de los estudiantes participantes sobre el programa Título I de las escuelas y las actividades de participación de padres y familias.
1. Paso 1- Planifique la hora, fecha, lugar de la reunión. 2. Paso 2- Crear volante, invitación (traducir si es necesario) 3. Paso 3- Envíe el volante, la invitación (correo electrónico / mochila / redes sociales) 4. Paso 4- Actualización de la marca escolar y el sitio web 5. Paso 5- Recuerde a las familias a través de las redes sociales, el maestro DOJO y Skylert
Describa la naturaleza del programa de Título I, Parte A de toda la escuela que se compartirá con los padres durante la Reunión Anual.
Todos los aspectos del Título I se comparten usando la plantilla de PowerPoint Título I del distrito que incluye información como: Título I, Plan de participación de padres y familias, Compacto entre padres y escuela, Derechos de los padres, Evaluaciones, Fondos del Título I, Título I Focus, abierto discusión y preguntas y respuestas.
Describa cómo la Reunión Anual cubrirá (1) el progreso anual de los estudiantes desglosados por subgrupos, (2) elección de escuela y (3) los derechos de los padres cuando las escuelas reciben fondos del Título I, Parte A.
(1) PowerPoint basado en el distrito que incluye puntos de datos escolares, programas, intervenciones y evaluaciones de monitoreo de progreso. (2) PowerPoint basado en el distrito que incluye un enlace general a la elección de escuela ubicada en el sitio web del distrito. (3) PowerPoint basado en el distrito que incluye una explicación de los derechos de los padres
¿Cómo garantizará la escuela que los padres sin acceso a la tecnología reciban notificaciones de eventos para padres, comunicación, información sobre eventos para padres, actualizaciones de la escuela y actualizaciones del progreso de los estudiantes?
Nuestro plan de comunicación integral incluye boletines, volantes, informes de progreso en papel y marquesina escolar para aquellos padres que no tienen acceso a la tecnología.

Explique cómo la escuela involucra a los padres y las familias de manera organizada, continua y oportuna en la planificación, revisión y mejora de los programas del Título I, incluida la participación en la toma de decisiones sobre cómo se utilizan los fondos de la Escuela del Título I, Parte A.
Los comentarios de la familia y la comunidad se recopilan durante las reuniones trimestrales de SAC, el Plan anual de participación de padres y familias y las encuestas del Plan de mejora escolar.
¿Cómo proporcionará la escuela, con fondos del Título I, transporte, cuidado de niños u otros servicios relacionados con la participación de los padres para garantizar que se eliminen las barreras para que los padres puedan participar en los eventos de participación?
Si es necesario y factible; El cuidado de niños será proporcionado por voluntarios.
¿Cómo se obtuvo el aporte de los padres de la mayoría de los padres sobre los momentos que mejor satisfacían su necesidad de reuniones y actividades de participación de los padres?
A través de las encuestas posteriores al evento de participación familiar en el sitio, la Encuesta Anual Anual de Padres del Distrito y las reuniones trimestrales de SAC.
¿Qué documentación tiene la escuela que evaluaron las necesidades de los padres para las horas de reunión, las necesidades de transporte y el cuidado de los niños para la participación familiar?
La Encuesta Anual de Padres del Distrito y el evento de participación familiar basado en el sitio publican encuestas
¿Cuán flexibles se ofrecerán las reuniones para acomodar a los padres? Marque todo lo que corresponda. ☒ Sesiones de la mañana basadas en comentarios documentados de los padres ☒ Sesiones de PM basadas en comentarios documentados de los padres ☒ Sesiones de AM y PM (mismo contenido para atraer a más padres) solo según sea necesario ☐ Otro _____

CAPACIDAD PARA CONSTRUIR

Cuando una escuela recibe fondos del Título I, Parte A, es responsable de desarrollar la capacidad de los padres para mejorar el rendimiento académico de sus hijos. Esto incluye actividades y estrategias para que los padres entiendan los estándares académicos estatales desafiantes; Evaluaciones estatales y locales; cómo monitorear el progreso y el trabajo de sus hijos; alfabetización; cómo usar la tecnología; y otras estrategias sobre cómo los padres pueden ayudar a sus hijos con el proceso de aprendizaje. Todos los fondos gastados en esta sección deben alinearse con esta sección y con el logro de las metas en el plan de Título I de toda la escuela al involucrar a los padres y las familias. [Sección 1116 de la ESSA]

CREANDO LA CAPACIDAD DE PADRES Y MIEMBROS DE LA FAMILIA

Reflexionando sobre el proceso de evaluación de necesidades, ¿cuál es una visión general de cómo la escuela implementará actividades que desarrollarán la capacidad para una participación significativa de los padres y la familia?
Después de revisar las encuestas y las ideas / sugerencias familiares para las actividades que les gustaría ofrecer en la escuela, las actividades se basarán en las necesidades de la familia para apoyar mejor la escuela y los entornos de aprendizaje en el hogar.
¿Cómo implementará la escuela actividades que construirán una relación con la comunidad para mejorar el rendimiento estudiantil?
• Invite a los miembros de la comunidad / socio comercial a participar en SAC y compartir sus conocimientos y experiencia en formas de promover el aprendizaje a través de aplicaciones del mundo real. • Invite a los miembros de la familia y la comunidad a diseñar y ayudar a planificar los próximos eventos de compromiso.
Si su escuela tiene una sala de recursos para padres de Título I basada en el sitio:(1) ¿Cómo implementará la escuela la sala de recursos para padres Título I basada en el sitio para apoyar la participación de los padres y la familia? (2) Explique cómo se anuncia a los padres la sala de participación de padres y familias. (3) Explique cómo se capacita al personal de la escuela (maestros y personal de oficina) sobre cómo usar la sala de recursos para padres en el sitio con los padres.
(1) N / A (2) (3)
Si hay formas adicionales de proporcionar recursos a los padres mediante el uso de los fondos del Título I, Parte A, ¿cómo se proporcionan y qué capacitaciones se brindan para preparar adecuadamente a los padres para usar los recursos y materiales en el hogar con sus hijos?
Utilizaremos la camioneta de recursos para padres del Título del distrito y la sala de recursos para padres del distrito. Nos comunicaremos con la comunidad y las familias sobre las próximas visitas programadas de la camioneta de recursos para padres del Distrito a través de una campaña de redes sociales, un boletín escolar y un sitio web. Las familias pueden consultar recursos académicos para ayudar con el aprendizaje de los estudiantes en el hogar. Además, alentaremos a los maestros a referir a las familias a la Sala de Recursos para Padres del Distrito para que utilicen y se lleven a casa los muchos recursos disponibles para ayudar con el aprendizaje de sus alumnos y para reducir el deslizamiento de verano.

EVENTOS DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS

Si los eventos de participación de padres y familias se financian con fondos del Título I, Parte A, deben ser complementarios y no pueden suplantar actividades que se financian con fondos estatales y locales. Además, los eventos deben contribuir al logro de las metas descritas en el Plan de Título I de toda la escuela.

Nombre de actividad *(si corresponde, presupuesto esperado del Título I)*	Persona (s) responsable	Mensurable Impacto anticipado en el estudiante **Logro***(alineado con el Plan de Mejoramiento Escolar)*	Mes / Año Actividad tendrá lugar	Evidencia de efectividad
Reunión anual del Título I (requerida por la última semana de octubre) & Open House (se anunciará en diferentes momentos y eventos independientes) $ 990	Director y subdirectores	Para proporcionar una explicación del Título I y comenzar la discusión en el sitio de participación en toda la escuela y su vínculo con el rendimiento estudiantil. Brindar a los padres una oportunidad nocturna para reunirse con los maestros para revisar la proyección de sus hijos en ELA, matemáticas y ciencias y para apoyar la construcción del clima y las relaciones positivas.	Septiembre 2020	Encuestas posteriores al evento para padres
Reuniones SAC $ 0	Director	Para aumentar la conciencia del progreso de los estudiantes en toda la escuela y las actualizaciones sobre las actividades y gastos relacionados con la escuela. Para revisar y abordar las inquietudes del plan de estudios.	Trimestral	Actas y agendas del SAC
Caiga en la noche de aprendizaje para padres $ 1,036	CAS entrenadores	Proporcionar a los padres las habilidades necesarias para usar y reforzar en el hogar para aumentar el rendimiento estudiantil.	Noviembre 2020	Encuestas para padres y datos de diagnóstico de iReady
STEAMspiration $ 2,000	CAS entrenadores	Reclutar a los padres y miembros de la comunidad para ayudar a comprender la iniciativa STEAM y el enlace al aprendizaje.	Noviembre 2020	Encuestas para padres y / o hoja de registro
Escaparate de STEAM $ 1,000	CAS entrenadores	Compartir el éxito del crecimiento académico en todas las áreas del proceso STEAM.	Diciembre 2020 Mayo 2021	Encuestas para padres y / o hoja de registro
Salta a algo nuevo $ 2,134	CAS entrenadores	Colaborar con los padres con respecto a las estrategias de lectura / escritura / matemáticas / ciencias para usar en casa y vincularlas al aprendizaje.	Febrero 2021	Encuestas para padres de fin de año y datos de diagnóstico de iReady

Solo enumere los eventos de compromiso aquí. Las escuelas pueden agregar o eliminar filas según sea necesario.

CREANDO LA CAPACIDAD DE PROFESORES Y MIEMBROS DEL PERSONAL

Cuando una escuela recibe fondos del Título I, Parte A, es responsable de educar a los maestros, personal de apoyo de instrucción especializado, administradores y otro personal, con la ayuda de los padres / familias, en el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres, y en cómo para comunicarse, comunicarse y trabajar con los padres como socios iguales, implementar y coordinar programas para padres y construir relaciones entre los padres y la escuela. En la medida de lo posible, los padres deben participar en el desarrollo de capacitación para maestros y educadores para mejorar la efectividad de la capacitación. [Sección 1116 de la ESSA]

Describa las actividades de desarrollo profesional que proporcionará la escuela para educar a los maestros, personal de apoyo de instrucción especializado, directores y otros líderes escolares y otro personal sobre ...
... la asistencia de padres y familias y el valor de sus contribuciones.
• Conferencias efectivas de padres / maestros • Formas / estrategias efectivas para la comunicación bidireccional
... cómo llegar a, comunicarse y trabajar con padres y familias como socios iguales.
• Uso efectivo de DOJO, Peachjar para compartir información con las familias sobre el rendimiento académico de los estudiantes. • Brindar capacitación a los maestros para que comuniquen de manera efectiva la información relacionada con la escuela, como las calificaciones de los cursos, el IEP y la información 504 y los recursos familiares disponibles del distrito y la escuela.
... implementando y coordinando programas para padres y familias y creando lazos entre padres y familias y la escuela.
• Asistencia técnica sobre cómo comunicarse efectivamente con las partes interesadas (familias, miembros de la comunidad, socio comercial).
(1) ¿Cuándo la escuela involucrará al personal en el desarrollo profesional de la participación de los padres y la familia? (2) ¿Qué documentación se recopilará para demostrar el desarrollo del personal centrado en la participación de los padres?
(1) Durante la Conferencia Sunrise en julio de 2019, y durante todo el año en momentos como: días de salida temprana, tiempo de planificación y / o durante el entrenamiento (2) DP formal: hojas de registro, agenda, folletos, encuestas. PD informal: notas de coaching / reunión

COLABORACIÓN DE FONDOS

Elige todos los que correspo ndan	Proyecto de subvención, fuente de financiamiento o programa	Explicar cómo la escuela coordina e integra los fondos, programas y actividades de participación de padres y familias a nivel escolar con otros fondos y programas. [ESSA Sección 116]
☒	**Título I, Parte A** - Mejora del rendimiento académico de los desfavorecidos	Coordinación con las partes interesadas para proporcionar la participación de los padres y la familia definida como la participación de los padres en consultas continuas y comunicaciones significativas con el personal de la escuela que involucra a ese estudiante, aborda el aprendizaje e involucra a la familia en las actividades escolares.
☒	**Título I, Parte C** - El Programa de Educación Migrante (MEP) financia programas educativos adicionales para niños migrantes (de 3 a 21 años).	La administración de la escuela se comunicará con la oficina del Departamento de Subvenciones y Programas Federales para Migrantes. Esta oficina brindará apoyo académico a los estudiantes y ayudará a las familias con los recursos que puedan necesitar para respaldar un mayor rendimiento estudiantil.
☒	**Título I, Parte D** - Programas de prevención e intervención para niños y jóvenes descuidados, delincuentes o en riesgo.	Coordinación con las partes interesadas para proporcionar servicios a las familias de niños y jóvenes para hacer una transición exitosa de la institucionalización para un mayor rendimiento académico.
☒	**Título II, Parte A** - Apoyo a la instrucción efectiva a través del desarrollo profesional dirigido a administradores y maestros.	Coordinación con las partes interesadas para mejorar la calidad y la eficacia de los maestros, directores y otros líderes escolares a través del desarrollo de capacidades en las áreas de mejora del rendimiento académico de los estudiantes y la construcción de lazos entre padres, familias y la escuela.
☒	**Título III, Parte A** - Ayudando a los estudiantes del idioma inglés a alcanzar el dominio del inglés (ESOL)	Coordinación con las partes interesadas para establecer asociaciones para fortalecer las relaciones entre familias, comunidades y escuelas que proporcionarán servicios adicionales alineados con el éxito estudiantil mejorado.
☐	**Título IV, Parte A** - Brindar a todos los estudiantes una educación integral, mejorar las condiciones escolares para apoyar a los estudiantes seguros y saludables, y mejorar el uso de la tecnología para avanzar en la alfabetización digital.	Coordinación con las partes interesadas para promover la colaboración entre los padres, las familias y la escuela para educar a las familias en las áreas de necesidad.
☒	**Título IV, Parte B** - Brindar oportunidades durante el horario no escolar para enriquecimiento académico, incluida la prestación de servicios de tutoría para ayudar a los estudiantes, en particular a los estudiantes que asisten a	Proporcionar a los estudiantes un programa de enriquecimiento de tiempo fuera de la escuela de alta calidad durante el año escolar y el verano y ofrecer múltiples oportunidades de participación familiar orientadas a aumentar el rendimiento académico de los estudiantes.

	escuelas de bajo rendimiento, a cumplir con los exigentes estándares académicos estatales	
☒	**Título IX** - Programa de educación para personas sin hogar (HEP). La Ley Federal de Asistencia para Personas sin Hogar de McKinney-Vento establece que los niños y jóvenes que carecen de una residencia nocturna fija, regular y adecuada se consideran personas sin hogar.	La administración de la escuela coordinará con nuestro enlace de personas sin hogar del distrito, que proporcionará a los estudiantes y sus familias los recursos y el apoyo que necesitan para permitir un mayor rendimiento académico de los estudiantes.
☒	**VPK -** Programa voluntario de prejardín de infantes	Reconociendo que los padres son un componente importante de la educación de un niño, VPK proporciona material de apoyo familiar a las familias y ofrece actividades de participación familiar como llevar a casa recursos, talleres familiares y / o acceso a recursos en línea.