## Suncoast School for Innovative Studies Title I, Part A Parent and Family Engagement Plan (PFEP)

I, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, principal of Suncoast School for Innovative Studies, do hereby certify that all facts, figures, and representations made in this application are true, correct, and consistent with the statement of assurances for these waivers. Furthermore, all applicable statutes, regulations, and procedures, administrative and programmatic requirements, and procedures for fiscal control and maintenance of records will be implemented to ensure proper accountability for the expenditure of funds on this project. All records necessary to substantiate these requirements will be available for review by appropriate state and federal staff. I further certify that all expenditures will be obligated on or after the effective date and prior to the termination date of the project. Disbursements will be reported only as appropriate to this project, and will not be used for matching funds on this or any special project, where prohibited.

## Assurances

* The school will be governed by the statutory definition of parental involvement, and will carry out programs, activities, and procedures in accordance with the definition outlined in ESEA Section 8101;
* Involve the parents/families of children served in Title I, Part A in decisions about how Title I, Part A funds reserved for parent and family engagement are spent;
* Jointly develop/revise with parents/families the school parent and family engagement plan and distribute it to parents of participating children and make available the parent and family engagement plan to the local community;
* Involve parents/families, in an organized, ongoing, and timely way, in the planning, review, and improvement of the school wide program plan;
* Use the findings of the parent and family engagement plan review to design strategies for more effective parent/family engagement, and to revise, if necessary, the school’s parent and family engagement plan;
* Provide to each family an individual student report about the performance of their child on the state assessment in at least mathematics, language arts, and reading;
* Provide each parent timely notice when their child has been assigned or has been taught for four (4) or more consecutive weeks by a teacher who is out of field; and
* Provide each parent timely notice information regarding their right to request information on the professional qualifications of the student's classroom teachers and paraprofessionals. [ESEA Section 1116].

|  |  |
| --- | --- |
| **Signature of Principal or Designee** | Date Signed |

**Mission Statement**

*(Include: How parent and family engagement plan is shared responsibility. How parent and family engagement will assist in providing high quality instruction for all learners.)*

**Response: The mission of Suncoast School for Innovative Studies is to celebrate and recognize each individual child, so that all students will achieve their full intellectual and social potential. Family commitment to the learning process, as well as the use of multi-age groupings and multi-modality teaching, will help develop in each child a love of learning, the ability to engage in critical thinking and mastery of comprehensive academics. Families and the larger community will be encouraged to become participating partners in the achievement of our students, through tools described in our bilingual Parent and Family Engagement Plan (e.g., monthly Family Fun Nights, annual ESOL & Title I Nights and semi-annual Parent University Nights), which can be found on school's user-friendly website: suncoastschool.org.**

**Involvement of Parents**

Describe how the school will involve parents and families in an organized, ongoing, and timely manner in the planning, review, and improvement of Title I programs including involvement in the decisions regarding how funds for Title I will be used.

**Response: Parent, family, and community involvement is encouraged throughout the school year. The School Advisory Council (SAC) is the school committee responsible for developing, implementing, and evaluating school programs. The committee is composed of both external and internal stakeholders. We have gained input from them in a variety of ways, including surveys, open forums, conferences, and teacher feedback. This feedback is used to guide the school’s use of funds to support programs that will enhance the academics of all students at SSIS. Additionally, parents were given a copy of the Title I brochure during our parent orientations and formal Title I meeting. Information is sent home in student agenda books, via email, Class Dojo, text and voice call, and is also available on our school’s website.**

**Coordination and Integration with Other Federal Programs**

Describe how the school will coordinate and integrate parent and family engagement programs and activities that teach parents how to help their children at home.

[ESEA Section 1116]

**Response:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Count** | **Program** | **Coordination** |
| 1 | i-Ready Program | During the i-Ready Parent Information Meeting, parents learned how this program correlates with the Florida State Assessments and FSA. Parents learn best practices for supporting their child’s growth in this program at home. Parent information night also explains the tests and results, which are taken three times a year. |
| 2 | * FSA Practice * Parent University * Standards Mastery Nights * Grade-Level Parent Meeting Nights | During FSA nights, parents are shown how to access practice activities for math, science, writing, and reading. We will seek to partner with our parents and provide a time for parents to virtually practice mastering core academic standards. Additionally, families will participate in enrichment activities geared toward meal prep, financial literacy, parenting, social emotional support, and/or trade skills. |
| 3 | ESOL Night | During the ESOL Parent Informational Meeting, parents learned how students enter and exit the program, and how they can help students at home. |

**Annual Parent Meeting**

of participating children about the school’s Title I program, the nature of the Title I program (school wide or targeted assistance), Adequately Yearly Progress, school choice, and the rights of parents.

**Response:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Count** | **Activity/Tasks** | **Person Responsible** | **Timeline** | **Evidence of Effectiveness** |
| 1 | Create Invitations/Advertise | Executive Admin/Office Staff | August 2020 – June 2021 | Website, Face Book, Instagram, Twitter, Call Outs, Text, Class Dojo, Flyers, Print outs |
| 2 | Develop Sign-in Sheets/Maintain Documentation | Stacy Zenteno | August 2020 – June 2021 | Sign-in Sheets/Title I Documentation (audit box) |
| 3 | Grade Level Parent Meetings   * Develop agenda * Advertise * Host event | Administrative Staff  Instructional Teachers  Administrative Assistant for Translation | August 2020 – June 2021 | Website, Face Book, Instagram, Twitter, Call Outs, Text, Class DOJO, Flyers, Print outs |
| 4 | Title I Annual Parent Meeting | Sherika Evans Stacy Zenteno | September 30, 2020 | Website, Face Book, Instagram, Twitter, Call Outs, Text, Class Dojo, Flyers, Print outs |

**Flexible Parent Meetings**

Describe how the school will offer a flexible number of meetings, such as meetings in the morning or evening, and may use Title I funds to provide transportation, child care, or home visits, as such services are related to parent and family engagement.

[ESEA Section 1116]

**Response:**

**The PTO will collaborate with the Executive Director/ Staff Parent Involvement Representative to establish a calendar and share with parents and staff outlining upcoming meetings. Parents have ongoing, real time, student performance information via Parent Portal, the gradebook platform. As part of our on-going program, the building level Title I coordinator(s) and teachers will meet with parents several time a year to discuss State and local academic assessments, monitoring students' progress, and how to work together to improve the achievement of their children. All meetings will be virtual via Zoom and will occur at convenient and flexible times, such as mornings and evenings, to fulfill the school’s mission and support the needs of students until CDC/District advises otherwise due to COVID-19. When in-person meetings resume, child care and food will be provided.**

|  |
| --- |
|  |

**Building Capacity**

* Will build the capacity for strong parent/family engagement;
* Will build relationships with the community to improve student achievement;
* Provide materials and trainings to assist parents/families to work with their child(ren);
* Provide other reasonable support for parent/family engagement activities.

[ESEA Section 1116]

**Response:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Count** | **Content and Type of Activity** | **Person Responsible** | **Anticipated Impact on Student Achievement** | **Timeline** | **Evidence of Effectiveness** |
| **1** | **Student Performance and data**  **Parent Conferences** | **All Teachers** | **Improved student performance in all subjects as well as a strengthened social emotional development of the child.** | **Throughout the school year** | **Conference records, Parent Survey, Improved scores** |
| **2** | **Collaboration, relationships, and community building**  **Family Fun Events** | **SSIS Staff & PTO** | **Include parents in school activities** | **Throughout the school year** | **Sign-in sheets, Parent Survey, Pictures of participants** |
| **3** | **Informational**  **Print**  **Title I Parent Meetings** | **Title I Staff** | **Resources/Books/**  **Computer access** | **Throughout the school year** | **Sign-in sheets/Parent surveys** |
| **4** | **FSA Prep**  **FSA Nights** | **All Instructional Staff** | **Improve awareness and scores on FSA tests** | **Throughout the school year** | **Sign-in sheets/Parent surveys** |

**Staff Development**

Describe the professional development activities the school will provide to educate the teachers, specialized instructional support personnel, principals, other school leaders and other staff with the assistance of parents/families in the following areas:

* How to reach out to, communicate with, and work with parents/families as equal partners;
* The value and utility of contributions of parents;
* How to implement and coordinate parent programs; and
* Build ties between parents and schools.

[ESEA Section 1116]

**Response:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Count** | **Content and Type of Activity** | **Person Responsible** | **Anticipated Impact on Student Achievement** | **Timeline** | **Evidence of Effectiveness** |
| **1** | **Best practices for family engagement**  **Family Engagement Conference** | **PTO Board/Staff Parent Engagement Representatives**  **Lead Teachers** | **Positive impact on demonstrated social emotional and academic achievement due to a deeper collaboration between parents and staff.** | **Fall 2020** | **Monthly check ins to review collected parent and staff feedback for offered activities inspired from this conference.** |
| **2** | **Best Practices Module 1- Importance of Parent Involvement Presentation** | **Family/Community Involvement Liaison**  **Lead Teachers** | **Improve teacher and staff’s ability to work with parents.** | **PLC October 2020** | **Survey Results** |
| **3** | **Best Practices Module 2- Communications and Working with Parents**  **Presentation** | **Family/Community Involvement Liaison** | **Improve teacher and staff’s ability to reaching out and communicating with parents.** | **PLC November 2020** | **Survey Results** |
| **4** | **Best Practices Module 3- Implementation and Coordination of Parental Involvement Programs Presentation** | **Family/Community Involvement Liaison** | **Improve teacher and staff’s ability to implement parent programs.** | **PLC December 2020** | **Survey Results** |
| **5** | **Best Practices Module 4- Building Ties between home and school**  **Presentation** | **Family/Community Involvement Liaison** | **Improve teacher and staff’s ability to build ties between parents and the school.** | **PLC January 2021** | **Survey Results** |

**Other Activities**

Describe the other activities the school will conduct to encourage and support parents and families in more meaningful engagement in the education of their children.

[ESEA Section 1116]

**Response: During the school year:**

1. **We have a Parent Resource Center on our campus and our website that houses Title I information pertaining to local services for family and students in regards to health and social offerings, trade programs, and information about furthering one’s education.**
2. **During Semi- Annually PTO meetings, parents will be encouraged to share ideas that they have found to be successful in working with their students. Parents will also be encouraged to share ideas and help make decisions during the monthly SAC meetings.**
3. **In conferences, the teachers will share information about the students’ unique learning styles and show parents how they can use this to motivate and reach their students. We will also continue to share web-based, learning materials that can help their children in both reading and math.**
4. **The Volunteer Count’s program has been established and parents are encouraged to volunteer. Training is provided by our Volunteer Count’s representative.**
5. **Parent Empowerment Workshops will work on improving family involvement as well as provide community resources to the parents. These workshops will be posted on our website.**
6. **Parent University will be continued in the 2020-2021 school year. During this time parents will work with teachers to practice mastering core Florida Standards.**

**Communication**

Describe how the school will provide the following to parents and families of participating children:

* Timely information about the Title I programs;
* Description and explanation of the curriculum at the school, the forms of academic assessment used to measure student progress, and the proficiency levels students are expected to obtain;
* If requested by parents/families, opportunities for regular meetings to formulate suggestions and to participate, as appropriate, in decisions relating to the education of their children; and
* If the school wide program plan is not satisfactory to the parents/families of participating children, the school will include submit the parents/families’ comments with the plan that will be made available to the local education agency.

[ESEA Section 1116]

**Response: Our school utilizes communication platforms such as: Class Dojo, Parent Portal, and social media outlets to exchange information with our families and stakeholders. The Title I program will be explained so parents will understand how their student will benefit from participation during the Title I Open House. The assessment and monitoring process of FSA, i-Ready, STAR, and classroom assessments will be explained. Parents will be given the opportunity to participate in the decision-making process for their student. The district’s brochure will be available to parents, if needed, at all meetings. The Parent-Staff-Student Contract as well as the “Parents-Right-to-Know will be explained. As the year progresses, conferences and other timely contacts will enable parents to stay current with the progress of their student and how they can support this process. They will also have an opportunity to share additional information with the school. A sign-in sheet and other forms of documentation of these contacts will be maintained. In addition, information will be updated and included on the website and in periodic newsletters, i-Ready, and Accelerated Reader data sent home to be returned and signed. Suncoast School for Innovative Studies and parents will exchange information via letters and flyers sent home with students, email, text, phone calls, ClassDojo, and social media outlets. School Improvement planned to be approved in the fall SAC Meeting.**

**Accessibility**

1. Describe how the school will provide inclusion opportunities for all parents and families during offered engagement activities.

**Response: Flyers and invitations to all events will be translated into students’ home language. Our bilingual specialists are available to translate for parent(s). Parents are encouraged to volunteer. Teachers will use data and recommendation letters from i-Ready to give suggestions of strategies that parents can use at home to help their student. We will offer multiple Parent University nights throughout the year so that all of our parents are able to get involved. Our counselors will help us ensure that our activities and events are accessible and inclusive.**

1. Describe how the school plans to share information related to school and parent/family programs, meetings, school reports, and other activities in an understandable and uniform format and to the extent feasible, in a language parents/families can understand.

**Response: The Title I Coordinator will also have contact with the parents and offer information as well as suggestions on what parents can do to help their student(s). Information will be translated in English and Spanish. We will send information home with students as well as use email, text, and social media to share information with our parents and community stakeholders.**

**Discretionary Activities** (optional)

Describe any activities that are not required, but will be paid for through Title I, Part A funding, such as home visits, transportation for meetings, activities related to parent/family engagement, etc.

**Response: The Social worker makes home visits to student and parent to enhance student academic achievement in all academic area. Data driven tutoring will be offered before and after school as well as Saturdays throughout the year.**

**Barriers**

1. Describe any barriers that hindered participation by parents during the previous school year.

**Response: Our barriers include: language, transportation, work schedule, communication, and social economic disadvantage.**

1. Describe the steps the school will take during the upcoming school year to overcome the barriers (with particular attention paid to parents/families who are disabled, have limited English proficiency, and parents/families of migratory children).

**Response: SSIS will provide translators. We will hold virtual meetings at the convenience of our parents. Collecting parent feedback and increasing our communication with parents is key in determining the needs of our parents.**

**PLEASE NOTE THE FOLLOWING DOCUMENTS ARE TO BE UPLOADED**

Note: As a component of the school-level parent and family engagement plan, each school shall jointly develop, with parents/families for all children served under this part, a parent-school compact that outlines how parents/families, the entire school staff, and students will share the responsibility for improved student academic achievement.

[ESEA Section 1116]

**Upload Evidence of Input from Parents/Families**

Upload evidence of parent/family input in the development of the parent and family engagement plan. Include the meeting agenda, the meeting minutes and the sign-in sheet.

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Upload Parent-School Compact**

Upload an electronic version of the Parent-School Compact for 2020-21.

|  |
| --- |
|  |

**Upload Evidence of Parent/Family Input in Development of Parent-School Compact**

Upload evidence of parent/family input in the development of the compact. Include the meeting agenda, the meeting minutes and the sign-in sheet.

## Suncoast School for Innovative Studies, Título I, Parte A Plan de Participación de Padres y Familias (PFEP)

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, director de la Escuela de Estudios Innovadores de Suncoast, certifico que todos los hechos, cifras y representaciones hechas en esta solicitud son verdaderos, correctos y consistentes con la declaración de garantías para estas exenciones. Además, se implementarán todos los estatutos, reglamentos y procedimientos aplicables, los requisitos administrativos y programáticos y los procedimientos de control fiscal y mantenimiento de los registros a fin de garantizar la rendición de cuentas adecuada por el gasto de los fondos en este proyecto. Todos los registros necesarios para fundamentar estos requisitos estarán disponibles para su revisión por el personal estatal y federal apropiado. Certifico además que todos los gastos estarán obligados en o después de la fecha de entrada en vigor y antes de la fecha de terminación del proyecto. Los desembolsos se notificarán solo según corresponda a este proyecto, y no se utilizarán para emparejar fondos en este o cualquier proyecto especial, donde esté prohibido.

## Seguro

* La escuela se regirá por la definición legal de participación de los padres, y llevará a cabo programas, actividades y procedimientos de acuerdo con la definición descrita en la Sección 8101 de la ESEA;
* Involucrar a los padres/familias de los niños que se sirven en el Título I, Parte A en las decisiones sobre cómo se gastan los fondos del Título I, Parte A reservados para el compromiso de los padres y la familia;
* Desarrollar/revisar conjuntamente con los padres/familias el plan de participación de los padres y la familia de la escuela y distribuirlo a los padres de los niños participantes y poner a disposición el plan de participación de los padres y la familia a la comunidad local;
* Involucrar a los padres/familias, de manera organizada, continua y oportuna, en la planificación, revisión y mejora del plan del programa en toda la escuela;
* Usar los hallazgos de la revisión del plan de participación de los padres y la familia para diseñar estrategias para una participación más efectiva entre padres y familiares, y para revisar, si es necesario, el plan de participación de los padres y la familia de la escuela;
* Proporcionar a cada familia un informe individual del alumno sobre el desempeño de su hijo en la evaluación estatal en al menos matemáticas, artes del lenguaje y lectura;
* Proporcione a cada padre aviso oportuno cuando a su hijo se le haya asignado o haya sido enseñado durante cuatro (4) o más semanas consecutivas por un maestro que esté fuera del campo; Y
* Proporcione a cada padre información oportuna sobre su derecho a solicitar información sobre las cualificaciones profesionales de los maestros del salón de clases y paraprofesionales del estudiante. [EseA Sección 1116].

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma del Director o Designado** | Fecha firmada |

**declaración de objetivos**

*(Incluir: Cómo el plan de participación de los padres y la familia es responsabilidad compartida. Cómo el compromiso de los padres y la familia ayudará a proporcionar instrucción de alta calidad para todos los estudiantes.)*

**Respuesta: La misión de Suncoast School for Innovative Studies es celebrar y reconocer a cada niño, para que todos los estudiantes alcancen su pleno potencial intelectual y social. El compromiso familiar con el proceso de aprendizaje, así como el uso de agrupaciones de varias edades y la enseñanza multimodal, ayudarán a desarrollar en cada niño un amor por el aprendizaje, la capacidad de participar en el pensamiento crítico y el dominio de los académicos integrales. Se alentará a las familias y a la comunidad en general a convertirse en socios participantes en el logro de nuestros estudiantes, a través de las herramientas descritas en nuestro Plan de Compromiso familiar y de Padres bilingue (por ejemplo, Noches de Diversión Familiar mensuales, Noches ESOL & Título I anuales y Noches de Universidad para Padres semestrales), que se pueden encontrar en el**sitio web amigable**para**usar en la**escuela: suncoastschool.org.**

**Participación de los padres**

Describa cómo la escuela involucrará a los padres y a las familias de manera organizada, continua y oportuna en la planificación, revisión y mejora de los programas del Título I, incluida la participación en las decisiones con respecto a cómo se utilizarán los fondos para el Título I.

**Respuesta: Se alienta la participación de los padres,la familia y la comunidad durante todo el año escolar.** **El Consejo Asesor Escolar (SAC) es el comité escolar responsable de desarrollar, implementar y evaluar programas escolares. El comité está compuesto por** partes **interesadas externas e internas.** **WHan obtenido información de ellos de diversas maneras, incluyendo**  **encuestas,**  **foros abiertos,** conferencias **y** comentarios de los **maestros.**  **teacher feedback Esta retroalimentación se utiliza para guiar el** uso de fondos por parte de la escuela para apoyar programas que **mejorarán los académicos de todos los estudiantes en SSIS.** **Además,**  **a los padres se les dio una copia del folleto del Título I**  **during nuestras orientaciones de los padres y la reunión formal del Título I..** **La información se envía a casa en** los libros de **agendade** **los estudiantes,** por **correo**  **electrónico,**  **Clase Dojo,** texto y llamada de **voz,y** también está disponible en el sitio web de nuestra **escuela.**

**Coordinación e Integración con Otros Programas Federales**

Describa cómo la escuela coordinará e integrará los programas y actividades de participación de los padres y la familia que enseñan a los padres cómo ayudar a sus hijos en casa.

[Sección 1116 de la ESEA]

**Respuesta:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contar** | **Programa** | **Coordinación** |
| 1 | Programa i-Ready | Durante lai-Ready Parent Information Meeting, los padres aprendieron cómo este programa serelacionó con las evaluaciones del estado de Florida y FSA. Los padres aprenden las mejores prácticas para apoyar el crecimiento de sus hijos en este programa en casa. La noche de información de los padres también explica los resultados y los resultadosde las pruebas, que se toman tres veces al año.. , |
| 2 | * Práctica de la FSA * Universidad de Padres * Noches de Maestría de Estándares * Noches de Reunión de Padres de Nivel de Grado | Durante las noches de FSA, a los padres se le muestra cómo acceder a las actividades de práctica para math,science, writing y reading. Trataremos de asociarnos con nuestros padres y proporcionar un tiempo para que los padres practiquen virtualmente el dominio de los estándares académicos básicos.. Además, las familiass participarán en actividades de enriquecimiento orientadas a la preparación de comidas,alfabetización financiera, crianza, apoyoemocional social y/o habilidades comerciales.. |
| 3 | Noche ESOL | Durante la Reunión Informativa para Padres de ESOL, los padres aprendieron cómo los estudiantes entran y salen del programa, y cómo pueden ayudar a los estudiantes en casa. |

**Reunión Anual de Padres**

de los niños participantes sobre el programa Título I de la escuela, la naturaleza del programa Título I (asistencia dirigida o amplia de la escuela), el Progreso Anual Adecuado, la elección de la escuela y los derechos de los padres.

**Respuesta:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contar** | **Actividad/Tareas** | **Persona Responsable** | **línea de tiempo** | **Evidencia de efectividad** |
| 1 | Crear invitaciones/anunciar | Administrador Ejecutivo/Personal de la Oficina | Agosto 2020 – Junio 2021 | Sitio web, Facebook, Instagram, Twitter, Call Outs, Texto, Clase Dojo, Folletos, Impresión |
| 2 | Desarrollar hojas de inicio de sesión/mantener documentación | Stacy Zenteno | Agosto 2020 – Junio 2021 | Hojas de inicio de sesión/Documentación del título I (cuadro de auditoría) |
| 3 | Reuniones de padres de nivel de grado   * Desarrollar agenda * Anunciar * Evento anfitrión | Personal administrativo  Profesores de instrucción  Asistente Administrativo de Traducción | Agosto 2020 – Junio 2021 | Sitio web, Facebook, Instagram, Twitter, Call Outs, Texto, Clase DOJO, Folletos, Impresión |
| 4 | Reunión Anual de Padres Título I | Sherika Evans Stacy Zenteno | 30 de septiembre de 2020 | Sitio web, Facebook, Instagram, Twitter, Call Outs, Texto, Clase Dojo, Folletos, Impresión |

**Reuniones flexibles para padres**

Describa cómo la escuela ofrecerá un número flexible de reuniones, como reuniones por la mañana o por la noche, y puede usar fondos del Título I para proporcionar transporte, cuidado de niños o visitas domiciliarias, ya que dichos servicios están relacionados con la participación de los padres y la familia.

[Sección 1116 de la ESEA]

**Respuesta:**

**La PTO colaborará con el Director Ejecutivo/Representante de Participación de los Padres del Personal para establecer un calendario y**  **compartir con los padres y el personal que esbozarán las próximas reuniones.** **Parents tiene información continua, en tiempo real, de rendimiento de los estudiantes a través de** Parent **Portal, la plataforma de libro de calificaciones. Como parte de nuestro programa en curso, los coordinadores y maestros de Título I de nivel de construcción se reunirán con los padres**  **varias veces** al año para **discutir** las **evaluaciones académicas estatales y locales, monitorear el progreso de los estudiantes, y cómo trabajar juntos para mejorar el logro de sus hijos..** **Todas las reuniones serán virtuales**  **a través de Zoom** y se **llevarán a ocurrir** en horarios **convenientes**  **y** **flexibles, como por la mañana y por la noche,**  **para cumplir con la misión de la escuela y apoyar las necesidades de los estudiantes** hasta que CDC / Distrito **aconseje de otra manera debido a COVID-19. Cuando se reanuden las reuniones en persona, se**  **proporcionaráncuidados**  **y alimentos.** **.**

|  |
| --- |
|  |

**Capacidad de creación**

* Construirá la capacidad para un fuerte compromiso entre padres y familias;
* Construirá relaciones con la comunidad para mejorar el rendimiento de los estudiantes;
* Proporcionar materiales y capacitaciones para ayudar a los padres / familias a trabajar con sus hijos;
* Proporcionar otro apoyo razonable para las actividades de participación de los padres/familias.

[Sección 1116 de la ESEA]

**Respuesta:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contar** | **Contenido y tipo de actividad** | **Persona Responsable** | **Impacto anticipado en el logro estudiantil** | **línea de tiempo** | **Evidencia de efectividad** |
| **1** | **Rendimiento y datos de los estudiantes**  **Conferencias de Padres** | **Todos los profesores** | **Mejor desempeño de los estudiantes en todas las asignaturas, así como un fortalecimiento del desarrollo emocional social del niño.** | **A lo largo del año escolar** | **Registros de conferencias, Encuesta de padres, puntajes mejorados** |
| **2** | **Colaboración, relaciones y construcción comunitaria**  **Eventos de diversión familiar** | **Personal y PTO de SSIS** | **Incluir a los padres en las actividades escolares** | **A lo largo del año escolar** | **Hojas de inicio de sesión, Encuesta de padres, Imágenes de los participantes** |
| **3** | **Informativo**  **Impresión**  **Título I Reuniones de Padres** | **Título I Personal** | **Recursos/Libros/**  **Acceso al ordenador** | **A lo largo del año escolar** | **Hojas de inicio de sesión/Encuestas de padres** |
| **4** | **FSA Prep**  **NOCHES DE FSA** | **Todo el personal de instrucción** | **Mejorar la conciencia y las puntuaciones en las pruebas de la FSA** | **A lo largo del año escolar** | **Hojas de inicio de sesión/Encuestas de padres** |

**Desarrollo del personal**

Describa las actividades de desarrollo profesional que la escuela proporcionará para educar a los maestros, personal de apoyo de instrucción especializado, directores, otros líderes escolares y otro personal con la ayuda de padres/familias en las siguientes áreas:

* Cómo comunicarse, comunicarse y trabajar con los padres/familias como parejas iguales;
* El valor y la utilidad de las contribuciones de los padres;
* Cómo implementar y coordinar programas para padres; Y
* Construir lazos entre los padres y las escuelas.

[Sección 1116 de la ESEA]

**Respuesta:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contar** | **Contenido y tipo de actividad** | **Persona Responsable** | **Impacto anticipado en el logro estudiantil** | **línea de tiempo** | **Evidencia de efectividad** |
| **1** | **Mejores prácticas para el compromiso familiar**  **Conferencia de Participación Familiar** | **Representantes de participación de los padres de la Junta de la PTO/personal**  **Profesores líderes** | **Impacto positivo en el logro emocional y académico social demostrado debido a una colaboración más profunda entre los padres y el personal.** | **Otoño 2020** | **Chequeos mensuales para revisar los comentarios recopilados de los padres y el personal de las actividades ofrecidas inspiradas en esta conferencia.** |
| **2** | **Módulo de Mejores Prácticas 1- Importancia de la Presentación de Participación de los**  **Padres** | **Enlace de Participación Familiar/Comunidad**  **Profesores líderes** | **Mejorar la capacidad del maestro y del personal para trabajar con los padres.** | **PLC Octubre 2020** | **Resultados de la encuesta** |
| **3** | **Módulo de Mejores Prácticas 2- Comunicaciones y Trabajo con Los Padres**  **Presentación** | **Enlace de Participación Familiar/Comunidad** | **Mejorar la capacidad del maestro y del personal para comunicarse y comunicarse con los padres.** | **PLC Noviembre 2020** | **Resultados de la encuesta** |
| **4** | **Módulo de Mejores Prácticas 3- Implementación y Coordinación de la Presentación de Programas de Participación Parental** | **Enlace de Participación Familiar/Comunidad** | **Mejorar la capacidad del maestro y del personal para implementar programas para padres.** | **PLC Diciembre 2020** | **Resultados de la encuesta** |
| **5** | **Módulo de Mejores Prácticas 4- Construyendo Lazos entre el hogar y la escuela**  **Presentación** | **Enlace de Participación Familiar/Comunidad** | **Mejorar la capacidad del maestro y del personal para construir lazos entre los padres y la escuela.** | **PLC Enero 2021** | **Resultados de la encuesta** |

**Otras actividades**

Describa las otras actividadesque la escuela llevará a cabo para alentar y apoyar a los padres y a las familias en un compromiso más significativo en la educación de sus hijos.

[Sección 1116 de la ESEA]

**Respuesta: Durante el año escolar:**

1. **Tenemos un**  **Centro de Recursos para Padres en nuestro campus** y nuestro sitio **web**  **que albergan**la información**del**  **Título I relativa a los servicios locales para familiares y estudiantes en lo que respecta a la salud y las ofertas sociales,**programas**comerciales,** e información sobre cómo promover la **educación..**
2. **Durante las reuniones de** la PTO **semestral, se alentará a los padres a compartir ideas que hayan encontrado exitosas en el trabajo con sus estudiantes. También se alentará a los padres a compartir ideas y ayudar a tomar decisiones durante las reuniones mensuales del SAC.**
3. **En las conferencias, los maestros compartirán información sobre los estilos de aprendizaje únicos de los alumnos y mostrarán a los padres cómo pueden usar esto para motivar y llegar a sus alumnos. También continuaremos compartiendo materiales de aprendizaje basados en la web que pueden ayudar a sus hijos tanto en lectura como en matemáticas.**
4. **El programa del Conteo de Voluntarios ha sido establecido y se alienta a los padres a ser voluntarios. La capacitación es proporcionada por el representante de nuestro Conteo de Voluntarios.**
5. **Los Talleres de Empoderamiento de los Padres trabajarán para mejorar la participación de la familia, así como proporcionar recursos comunitarios a los padres. Estos talleres se publicarán en nuestro sitio web.**
6. **La Universidad de padres continuará en el año escolar 2020-2021. Durante este tiempo los padres trabajarán con los maestros para practicar el dominio de los estándares básicos de Florida.**

**Comunicación**

Describa cómo la escuela proporcionará lo siguiente a los padres y familias de los niños participantes:

* Información oportuna sobre los programas del Título I;
* Descripción y explicación del plan de estudios en la escuela, las formas de evaluación académica utilizadas para medir el progreso de los estudiantes, y los niveles de competencia que se espera que los estudiantes obtengan;
* Si así lo solicitan los padres/familias, las oportunidades de reuniones periódicas para formular sugerencias y participar, según proceda, en las decisiones relativas a la educación de sus hijos; Y
* Si el plan del programa de toda la escuela no es satisfactorio para los padres/familias de los niños participantes, la escuela incluirá enviar los comentarios de los padres/familias con el plan que se pondrá a disposición de la agencia educativa local.

[Sección 1116 de la ESEA]

**Respuesta: Nuestra escuela utiliza plataformas de comunicación tales como: Dojo de clase, Portal para Padres y medios de comunicación social para intercambiar información con nuestras familias y partes interesadas. Tel programa Título I se explicará para que los padres entiendan cómo su estudiante se beneficiará de** la participación **durante** el Título I Open **House..** Se explicará el proceso de **evaluación y seguimiento** de las **evaluaciones de**  **FSA,,**  **i-Ready,**STAR y**classroom .** **Los padres tendrán la oportunidad de participar en el**proceso de toma**dedecisiones para su estudiante. El folleto del distrito estará disponible para los padres, si es necesario, en todas las reuniones. El Contrato de Padres-Personal-Estudiante, así como el "Padres-Derecho-Saber serán explicados. A medida que avance el año, las conferencias y otros contactos oportunos permitirán a los padres mantenerse al día con el progreso de su estudiante y cómo pueden apoyar este proceso. También tendrán la oportunidad de compartir información adicional con la escuela. Se mantendrá una hoja de inicio de sesión y otras formas de documentación de estos contactos. Además, la información se actualizará e incluirá en el sitio web y en** los datos **periódicos de newsletters,**  **i-Ready**  **y Accelerated Reader enviados a casa para ser devueltos y firmados.** **Suncoast School for Innovative Studies and parents intercambiará**   **información** a través de cartas **y folletos enviados a casa con estudiantes, correo electrónico, texto, llamadas telefónicas,ClassDojo y medios de comunicación social. Mejora Escolar planeada para ser aprobada en la Reunión sac de otoño.**

**Accesibilidad**

1. Describa cómo la escuela proporcionará oportunidades de inclusión para todos los padres y familias durante las actividades de participación ofrecidas. .

**Respuesta: Los folletos** y las **invitaciones a** todos los eventos se **traducirán al** idioma de origen de los **estudiantes.** **Nuestros especialistas bilinguess**  **están** disponibles para traducir **para padres..**  **Se alienta a los padres a ser voluntarios. Los maestros usarán los datos y las cartas de recomendación de i-Ready para dar sugerencias de estrategias que los padres pueden usar en casa para ayudar a su estudiante. Ofreceremos varias noches de la Universidad de Padres durante todo el año para que todos nuestros padres puedan involucrarse. Nuestros consejeros nos ayudarán a garantizar que**  **nuestras actividades y eventos sean accesibles e inclusivos.**

1. Describa cómo la escuela planea compartir información relacionada con la escuela y los programas de padres/familias, reuniones, informes escolares y otras actividades en un formato comprensible y uniforme y en la medida de lo posible, en un idioma que los padres/familias puedan entender.

**Respuesta: El Coordinador del Título I también tendrá contacto con los padres y ofrecerá información, así como sugerencias sobre lo que los padres pueden hacer para ayudar a sus estudiantes. La información se traducirá al inglés y al español. Enviaremos información a casa con los estudiantes, así como**  **usar el**  **correo electrónico,**  **el texto**y las**redes sociales para compartir información con nuestros padres y partes interesadas de la comunidad.**

**Actividades discrecionales** (opcional)

Describa cualquier actividad que no sea necesaria, pero que se pagará a través de los fondos del Título I, Parte A, tales como visitas domiciliarias, transporte para reuniones, actividades relacionadas con la participación de los padres/familias, etc.

**Respuesta: El trabajador social hace visitas domiciliarias a estudiantes y padres para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes en todas las áreas académicas.**   **La**  **tutoría** basada en datos **se ofrecerá** antes y después de la **escuela,**  **así como los sábados**  **durante todo el año.**

**Barreras**

1. Describa cualquier barrera que obstaculice la participación de los padres durante el año escolar anterior.

**Respuesta: Nuestras barreras incluyen: idioma, transporte, horario de trabajo,**  **comunicación y desventaja económica social..**

1. Describa los pasos que la escuela tomará durante el próximo año escolar para superar las barreras (con especial atención a los padres/familias que están discapacitados, tienen un dominio limitado del inglés y a los padres/familias de los niños migratorios).

**Respuesta: SSIS proporcionará traductores.** **Celebraremose**  **reuniones virtuales a conveniencia de nuestros padres.** **Recopilar comentarios de los padres y aumentar nuestra comunicación con los padres es clave para**  **determinar las necesidades de nuestros padres.**

**TENGA EN CUENTA QUE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS DEBEN SER CARGADOS**

Nota: Como componente del plan de participación de los padres y la familia a nivel escolar, cada escuela desarrollará conjuntamente, con los padres/familias para todos los niños atendidos bajo esta parte, un pacto entre padres y escuelas que describe cómo los padres/familias, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes.

[Sección 1116 de la ESEA]

**Cargar evidencia de entrada de padres/familias**

Cargar evidencia de la opinión de los padres/familiares en el desarrollo del plan de participación de los padres y la familia. Incluya la agenda de la reunión, las actas de la reunión y la hoja de inicio de sesión.

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Cargar pacto entre padres y escuelas**

Cargue una versión electrónica del Pacto Padre-Escuela para 2020-21.

|  |
| --- |
|  |

**Cargar Evidencia de Aportación de Padres/Familias en el Desarrollo del Pacto Padre-Escuela**

Cargar evidencia de la aportación de los padres/familias en el desarrollo del pacto. Incluya la agenda de la reunión, las actas de la reunión y la hoja de inicio de sesión.